

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.KTÖ.0.11.01.05-006/325

28/01/2009

Konu: Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

- İlgi :** a) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.
b) 12/10/1999 tarihli ve B.08.0.KTÖ.0.02.02.252-238/3355 sayılı Makam Onayı.
c) Başbakanlığın 19/09/2008 tarih ve B.02.0.İGB.542.S 4-1114 sayılı Genelgesi.

Bakanlığımıza bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile diğer eğitim kurumlarının öğretmen ve yönetici norm kadro sayılarına ilişkin esas ve usulleri belirleyen ilgi (a)'da yer alan Yönetmeliğin 14'üncü maddesinde; öğretmen norm kadrosu içinde değerlendirilmek üzere, eğitim kurumlarında olması gereken bölüm, atölye ve laboratuvar şefi norm kadrosunun Bakanlığımızca saptanan ölçütlere göre belirleneceği hükme bağlanarak ilgi (b) 12/10/1999 tarihli ve B.08.0.KTÖ.0.02.02.252-238/3355 sayılı Makam Onayı ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumları Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge'nin yürürlüğe konduğu bilgilerinizdir.

İlgi (c) Başbakanlık Genelgesi gereği söz konusu Yönergede karşılaşılan sorunlara ilişkin eksikliklerin giderilmesi, bürokrasinin azaltılması, mevzuatın sadeleştirilmesi, başvuru sahibinden istenecek belgelerin kaldırılması veya en aza indirilmesi ve değişen mevzuatın güncellenmesi amacıyla duyulan ihtiyaç üzerine ilgi (b) Makam Onayı ile yürürlükte olan Yönerge; Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinden de alınan görüş ve öneriler doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir.

Makamlarımızca uygun görüldüğü takdirde, yeniden hazırlanan ve bir örneği ekte sunulan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge"nin uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ve teklif ederim.


Emine KIRAC
Genel Müdür

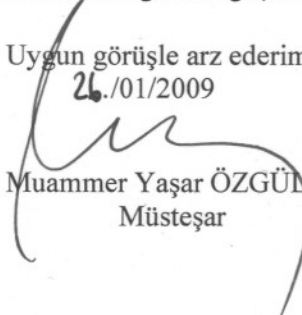
EKLER:

Ek 1: Gerekçe (1 Sayfa)

Ek 2: Yönerge Taslağı (6 Sayfa)

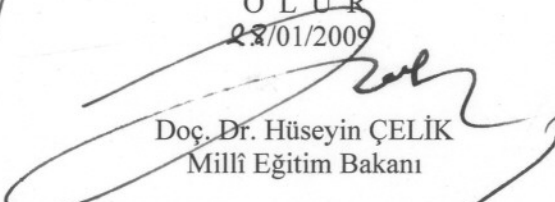
Uygun görüşle arz ederim.

28/01/2009


Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

O L U R

28/01/2009


Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı



Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 06648 Bakanlıklar/ANKARA
Ayrıntılı bilgi için irtibat : Şube Müdür V. . Ü.KÜÇÜKKURT
Tel: (0312) 413 14 08 Faks : (0312) 418 84 06
Elektronik Ağ : <http://ktogm.meb.gov.tr>
e-posta : kto_mevzuat@meb.gov.tr

DANISMA
444 0 632
H A T T I

EGITIME
%100
DESTEK



haydikizlarokulu.org/
bilgisayarlegitimdestek.org/

egitimdestek.meb.gov.tr

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE
KURUMLARI ALAN/ BÖLÜM, ATÖLYE VE LABORATUVAR ŞEFLİKLERİNE
İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görevlendirilmesine ilişkin usul ve esasları ile görev tanımlarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 10/08/1999 tarihli ve 23782 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 14'üncü maddesi ile 03/07/2002 tarihli ve 24804 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 260'ıncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

c) Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları: Mesleki ve teknik eğitim alanında diplomaya götüren orta öğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim kurumlarını,

ç) Merkez: Mesleki ve teknik eğitim alanında orta öğretim diploması, sertifika ve belge veren programların uygulandığı mesleki ve teknik eğitim merkezini,

d) Kurum: Merkezler ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının her birini,

e) Atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmeni: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında, mezun oldukları yükseköğretim programları esas alınarak teorik ve uygulamalı meslek derslerini, aylık ve ücret karşılığı okutmak, mesleki rehberlik, işletmelerde mesleki eğitim, sektörle işbirliği ve araştırma-geliştirme yapmakla görevli öğretmeni,

f) Şef: Bakanlığa bağlı örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen görevleri yürütmek üzere ilgili alandan görevlendirilen atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmeni,

g) Uygulama Sınıfı: 36-72 aylık çocukların eğitimi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitimle ilgili program uygulayan eğitim-öğretim kurumları bünyesinde açılan sınıfı,

ğ) Alan/Bölüm: Meslek alanı içinde istihdama yönelik ana birimlerin eğitimi amacıyla düzenlenen, bir veya birbirini tamamlayan ya da birden çok bağımsız atölye/laboratuvar/birimden oluşan eğitim-öğretim, uygulama ve/veya üretim yapılan ortamı,

h) Meslek Dalı: Bir meslek alanı içinde yer alan ve belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve istihdam olanağı sağlayan iş kollarından her birini,

ı) Atölye: Kurumlarda örgün, çıraklık ve yaygın mesleki ve teknik eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde; bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla gerekli donatımı yapılmış eğitim-öğretim, uygulama ve/veya üretim yapılan ortamı,

i) Laboratuvar: Kurumlarda örgün, çıraklık ve yaygın mesleki ve teknik eğitim programlarında yer alan derslerle ilgili iş, işlem, deney, gözlem, inceleme, araştırma, geliştirme ve benzeri uygulamaların yapılması amacıyla gerekli donanımına sahip eğitim-öğretim, uygulama ve/veya üretim yapılan ortamı

ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Bu Yönerge ile düzenlenen usul ve esasların belirlenmesinde;

a) Atölye, laboratuvar ve meslek derslerine ilişkin uygulamaların amacına uygun olarak okul ve kurum atölye/laboratuvarlarında yapılması,

b) Öğrencilerin makine ve teçhizatın bakım ve onarımı konusunda yetiştirilmesi,

c) Gelişen teknolojilerin gerektirdiği araç-gereç ve donatım malzemelerinin en etkili ve verimli biçimde kullanılması,

ç) Atölye ve laboratuvarların tertipli, düzenli tutulması,

d) Atölye ve laboratuvarların Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasına açık tutulması,

e) Eğitim-öğretim ve üretim süreçlerinin bir bütünlük içinde yürütülmesi,

f) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlardaki çalışmaların amacına uygun olarak planlanması; eğitim-öğretim ve üretim faaliyetlerinin gerçek iş ortamı içinde yürütülmesi,

g) Atölye ve laboratuvarlarda ihtiyaç duyulan araç-gereç, tezgah ve makinelerin sağlanması için kurum yönetimi ile işbirliği yapılması, bakım ve onarımlarının yapılarak eğitim-öğretime hazır halde bulundurulması,

ğ) Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin, sektörle işbirliği yapılarak eğitim-öğretime yansıtılması

temel ilkedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerinin Oluşturulması, Görevleri ve Görevlendirilmesi

Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliklerinin oluşturulması

MADDE 6- (1) Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında açılan her alan/bölüm için 1 (bir) alan/bölüm şefliği, standart atölye/laboratuvar donanımı sağlanmış her atölye ve laboratuvar için 1 (bir) atölye ve laboratuvar şefliği, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında faaliyet gösteren uygulama sınıflarında yer alan her şube için 1 (bir) atölye şefliği oluşturulur.

(2) Bir kurumda bir alan/bölüme ait (uygulama sınıfları hariç olmak üzere) sadece bir atölye veya laboratuvarın bulunması halinde ayrıca atölye ve laboratuvar şefliği oluşturulmaz. Alan/bölüm şefi bu atölye veya laboratuvar ile ilgili iş ve işlemleri de yürütür.

(3) Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitülerinde mevcut alanlara ilave olarak özel yönetmeliğindeki görevleri yerine getirmek üzere, birer "Araştırma", "Tanıtım ve Pazarlama", bölüm şefliği ile gerekli alan/bölümlerde ise "Tasarım" bölüm şeflikleri oluşturulur.

(4) Fizikî mekân darlığı ve donanım eksikliği nedeniyle birden çok grubun aynı atölyede eğitim-öğretim ve üretim yapması durumunda ayrıca atölye ve laboratuvar şefi görevlendirilmez.

Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görevleri

MADDE 7- (1) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleri Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirirler.

Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görevlendirilmesi

MADDE 8- (1) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliklerine ilgili alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından ekte yer alan "Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şeflikleri Değerlendirme Formu" kullanılarak yapılan değerlendirme sonucu puan üstünlüğü esas alınarak, müdürün önerisi ve valilik onayı ile kendilerine verilen görevleri yürütmek üzere görevlendirme yapılır.

(2) Değerlendirme sonucunda puan eşitliği halinde sırasıyla; başöğretmen olması, uzman öğretmen olması, lisans üstü düzeyde öğrenim görmüş olması, alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefi olarak görev yapmış olması tercih nedeni olarak dikkate alınır. Eşitliğin bozulmaması durumunda öğretmenlikteki hizmet süresi fazla olanlara öncelik verilir. Eşitlik yine bozulmaz ise okul müdürünün önerisi üzerine valilikçe görevlendirme yapılır.

(3) İlgili alanın atölye laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliğine istekli olmaması halinde okul müdürünün önerisi üzerine valilikçe görevlendirme yapılır.

(4) Alan/bölümün atölye laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenin olmaması halinde alan öğretmeni atanıncaya kadar alana en yakın branştan öğretmen/öğretmenlerin şef olarak geçici görevlendirilmesi yapılabilir. Ancak ilgili alana atölye, laboratuvar ve meslek dersi öğretmeni atanması durumunda farklı alandan görevlendirilen şefin görevi sona erer.

(5) Atölye ve laboratuvar şefliği görevlendirilmesinde Talim ve Terbiye Kurul kararlarında yer alan öğretmenlerin atamaya esas alanları dikkate alınır.

(6) Aynı yönetim altındaki kurumlarda farklı diploma düzenlemeyi gerektiren programların aynı adı taşıyan alan/bölmeleri için bir alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefi görevlendirilir.

(7) Bir kurumda bir alan/bölye ait tek atölyenin veya laboratuvarın bulunması halinde bu atölye veya laboratuvar için ayrıca şef görevlendirmesi yapılmaz. Alan/bölüm şefi, bu atölye veya laboratuvar ile ilgili iş ve işlemleri de yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şeflik Görevinin Sona Ermesi

Şeflik görevinin sona ereceği haller

MADDE 9- (1) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinden;

- a) İsteğe bağlı alan değişikliklerinde,
- b) Sağlık durumu özrü nedeniyle,
- c) Yer değiştirme nedeniyle,
- ç) Mevcut alan/bölüm, atölye ve laboratuvarları herhangi bir nedenle kapatılanların,
- d) Yurt içi ve yurt dışında veya uluslar arası kuruluşlarda bir yıl ve daha fazla geçici veya sürekli görevle görevlendirilenlerin,
- e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 108 inci maddesinin 4 üncü fıkrası hükümleri çerçevesinde bir yıldan daha fazla süre ile aylıksız izin alanların,
- f) 25/06/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesi kapsamında aylıksız izne ayrılanların,

şeflik görevleri sona erer.

Şeflik görevlendirilmesinin sona erdirilmesi

MADDE 10- (1) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleri, şeflik görevinden ayrılma isteğinde bulunabilirler.

(2) Ayrıca;

- a) Haklarında yapılan adli ve idari soruşturma sonucu hazırlanan raporların yetkili amir ve kurullarca değerlendirilmesi sonucuna göre alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliği görevi üzerinden alınması uygun bulunanların,

- b) Sicil raporlarına göre son iki yıl sicili üst üste 76 puanın altında değerlendirilenlerin,
c) Son iki yıl sicili üst üste olumsuz değerlendirilenlerin
görevlendirilmeleri valilikçe iptal edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 11- (1) Alan/bölüm atölye ve laboratuvar şef sayısının belirlenmesinde ve görevlendirilmesinde bu Yönergede belirtilen usul ve esaslara aykırı teklifte bulunanlar hakkında genel hükümler uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 13- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte Temmuz 2001 tarihli ve 2526 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumları Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARINDA
ALAN/BÖLÜM, ATÖLYE VE LABORATUVAR ŞEFLİKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

TC Kimlik No	:	
Adı Soyadı	:	
Alanı	:	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PUAN DEĞERİ	BELGE/ SÜRE	TOPLAM PUAN
A- ALANINDA YAPTIĞI EĞİTİM			
1- Doktora (*)	8 puan		
2- Yüksek Lisans (*)	5 puan		
3- Katıldığı Her Hizmetiçi Kurs ve Seminerler İçin (En Fazla 5 Seminer ve Kurs)	1 puan		
4- Görmüş Olduğu Her Bir Yüksek Öğrenimin Her Bir Yılı İçin	1 puan		
B- KARİYER			
1- Başöğretmen Unvanlı Olanlar İçin	8 puan		
2- Uzman Öğretmen Unvanlı Olanlar İçin	5 puan		
C- ALDIĞI ÖDÜLLER (En Fazla Üçer Adet Olmak Üzere)			
1- Her Aylıkla Ödül İçin	5 puan		
2- Her Takdir Belgesi İçin	3 puan		
3- Her Teşekkür Belgesi İçin (**)	1 puan		
D- ALDIĞI CEZALAR			
1- Her Kademe İlerlemesinin Durdurulması, Kıdem İndirilmesi, Derece İndirilmesi Cezaları İçin	-5 puan		
2- Her Aylıktan Kesme, Ders Ücretlerinin Kesilmesi, Maaş Kesilmesi Cezaları İçin	-3 puan		
3- Her Uyarı, Kınama ve Tevbih Cezaları İçin	-1 puan		
E- HİZMET SÜRESİ			
1- Şeflikte Geçen Her Yıl İçin (En Fazla Beş Yıl)	2 puan		
F- PROJE ÇALIŞMALARI			
1- Hazırlayıp Sonuçlandırdığı Her Proje İçin (En Fazla 3 Proje)	4 puan		
2- Proje Yarışmalarında Alınan Ödül (Danışmanı Olduğu Proje İçin)			
a) Türkiye Birinciliği	6 puan		
b) Bölge Birinciliği	4 puan		
c) İl Birinciliği	2 puan		
GENEL TOPLAM			

Açıklamalar:

- (*) Uzman öğretmen ve başöğretmen unvanlarını görmüş oldukları eğitime bağlı olarak almış olanlara, bu bölümde yüksek lisans ve doktora için öngörülen puanlar verilmaz.
- (**) Bakan, Müsteşar, Müsteşar Yardımcıları, Genel Müdür, Bağımsız Daire Başkanları, Valiler ve Kaymakamlarca verilmiş olan teşekkür belgeleri değerlendirmeye alınır.
- Bu değerlendirme okul/kurum müdürlüğüne yapılarak ekleri ile birlikte personelin özlük dosyasında saklanacak, il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmeyecektir.